



UMOWA 1/2024/AW/S TRÓJSTRONNA NA ORGANIZACJĘ STAŻU

w ramach projektu „*Aktywni – włączeni! Aktywizacja społeczno- zawodowa mieszkańców powiatu puckiego.*”

zawarta w dniu w Pucku pomiędzy

Fundacją Phenomen z siedzibą w 84-100 Puck, ul. Zamkowa 6, NIP: 5871710138, REGON: 366701503

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy **Realizatorem projektu**

a

....., z siedzibą, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ KRS pod numerem....., posiadającą numer NIP: oraz numer REGON:, zwaną w dalszej części umowy **Podmiotem**

oraz

Panią/Panem zamieszkałą w o numerze PESEL:, zwaną w dalszej części umowy **Stażystą**

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Realizatorem stażu jest Fundacja Phenomen.
2. Organizacja staży finansowana jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021-2027, Działanie 5.11 Aktywne włączenie społeczne, w ramach projektu nr FEPM.05.11.IZ-00-0010/23 o nazwie: „*Aktywni – włączeni! Aktywizacja społeczno- zawodowa mieszkańców powiatu puckiego.*”
3. Wsparcie w postaci staży realizowane w ramach projektu musi być zgodne z **ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1100 ze zmianami), Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. Nr 142, poz. 1160) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (t.j. Dz.U. 2014 poz. 1189)**. Dodatkowo staż powinien być realizowany zgodnie z **zaleceniem Rady Unii Europejskiej z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży** (Dz.Urz. UE C 88 z 27 marca 2014, str. 1) zalecającym państwom członkowskim wdrażanie zasad prowadzących do podnoszenia jakości staży oraz z **Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży¹**, tj. dokumentem zawierającym zbiór wypracowanych norm i standardów przeprowadzania wysokiej jakości programów staży i praktyk. Przy czym, w przypadku skierowania na staż osób z niepełnosprawnościami, mają zastosowanie zapisy ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
4. Realizacja staży jest zgodna z zapisami REGULAMINU ORGANIZACJI STAŻY DLA OSÓB ZAGROŻONYCH UBÓSTWEM LUB WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM W RAMACH PROJEKTU „*Aktywni – włączeni! Aktywizacja społeczno- zawodowa mieszkańców powiatu puckiego.*”

Rozdział II Przedmiot umowy

1. Podmiot zorganizuje staż bez nawiązania stosunku pracy dla niżej wymienionego Stażysty:
 - Imię i nazwisko –
 - Data urodzenia –
 - PESEL:
 - Adres:
 - Stanowisko pracy:
 - Miejsce odbywania stażu:
 - Okres odbywania stażu :

¹ Polska Rama Jakości Praktyk i Staży dostępna jest na stronie: www.stazeipraktiki.pl/program



2. Staż odbywa się na podstawie programu ustalanego indywidualnie dla Stażysty i uwzględnia jego predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe. Program przygotowywany jest przez Podmiot we współpracy z Realizatorem projektu, przedkładany jest do podpisu Stażyście i stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Stażysta wykonuje czynności lub zadania w wymiarze nie przekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie.
4. Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który:
 - a) wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje go z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji, w której odbywa staż;
 - b) monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych;
 - c) udziela informacji zwrotnej stażyście na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań;
 - d) udziela wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu.
5. Opiekunem Stażysty jest:
 - Imię i nazwisko –
 - Zajmowane stanowisko –

Rozdział III

Obowiązki Podmiotu przyjmującego na staż

1. Podmiot przyjmujący na staż:
 - a) Zobowiązuje się do przyjęcia na staż skierowanego przez Realizatora uczestnika projektu oraz zapewnienia i sfinansowania badań lekarskich w celu stwierdzenia zdolności do odbywania stażu (przed podjęciem stażu) i szkolenia BHP (w pierwszym dniu stażu),
 - b) Zobowiązuje się do dostarczenia do Realizatora stażu kserokopii ww. zaświadczenia lekarskiego,
 - c) zapewnia odpowiednie stanowisko pracy stażysty przygotowane zgodnie z zasadami BHP i przepisami przeciwpożarowymi, wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze zgodnie z programem stażu i potrzebami Stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także niepełnosprawności lub stanu zdrowia stażysty;
 - d) szkoli stażystę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż;
 - e) sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu w postaci wyznaczenia opiekuna stażu;
 - f) monitoruje postępy i nabywanie nowych umiejętności przez stażystę, a także stopień realizacji treści i celów edukacyjno-zawodowych oraz regularnie udziela stażyście informacji zwrotnej;
 - g) wydaje stażyście - niezwłocznie po zakończeniu stażu - dokument potwierdzający odbycie stażu.Dokument potwierdzający odbycie stażu zawiera następujące informacje:
 - datę rozpoczęcia i zakończenia stażu;
 - cel i program stażu;
 - opis zadań wykonanych przez stażystę;
 - opis celów edukacyjno-zawodowych i kompetencji uzyskanych przez stażystę w wyniku stażu;
 - ocenę stażysty przygotowaną przez podmiot przyjmujący na staż w formie pisemnej, uwzględniającą osiągnięte przez stażystę rezultaty oraz efekty stażu.
2. Podmiot zobowiązuje się do:



- a) zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
 - b) zapoznania Stażysty z programem stażu,
 - c) zapewnienia Stażyście warunków do wykonywania czynności i zadań w wymiarze czasu pracy obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku, zgodnie z programem stażu w celu nabycia przez stażystę umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy po zakończeniu stażu,
 - d) zapoznania Stażysty z jego obowiązkami oraz uprawnieniami,
 - e) przydziela stażyście, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej;
 - f) zapewnia stażyście, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne;
 - g) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informuje Realizatora stażu o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności stażysty oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu;
 - h) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydaje stażyście opinię, o której mowa w art.53 ust 5 ustawy;
 - i) dostarcza do Biura w Pucku przy ul. Zamkowej 6, **w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca** stażu listę obecności podpisywaną przez uczestnika oraz opiekuna stażysty stanowiącego Załącznik Nr 2 do Umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi ewentualną nieobecność usprawiedliwioną (wnioski o dni wolne, zwolnienia lekarskie).
 - j) sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu w postaci wyznaczenia opiekuna stażu zawodowej;
 - k) nie zlecania Stażyście zadań wykraczających poza zakres programu stażu oraz związanych z odpowiedzialnością finansową,
 - l) niepowierzania w okresie odbywania stażu Stażystce w ciąży czynności lub zadań w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia lub w porze nocnej,
 - m) udzielania na wniosek Stażysty odbywającego staż dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu, udzielenia dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu za ostatni miesiąc odbywania stażu,
3. Podmiot niezwłocznie, nie później niż w terminie **7 dni** po zakończeniu realizacji programu stażu wyda Stażyście opinię zawierającą informację o zadaniach realizowanych przez Stażystę oraz umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu, której wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy.
4. Podmiot po odbyciu stażu **deklaruje zatrudnienie** dla Stażysty **na okres 3 miesięcy niezwłocznie po odbyciu stażu oraz przekaże umowę o pracę co najmniej na ½ etatu do Biura w Pucku, przy ul. Zamkowej 6 nie później niż w terminie 14 dni po zakończeniu stażu.**
5. Podmiot przyjmujący na staż wnosi do projektu: „Aktywni – włączeni! Aktywizacja społeczno- zawodowa mieszkańców powiatu puckiego” wkład własny z wysokości 380,00 zł brutto miesięcznie w tytule wypłaty wynagrodzenia bądź dodatku do wynagrodzenia w związku z wykonywaniem przez opiekuna stażysty dodatkowych obowiązków.
6. Podmiot przyjmujący na staż zobowiązany jest do przedstawiania dokumentów potwierdzających wniesienie wkładu własnego o którym mowa w pkt. 5 w formie: oświadczenia, do którego należy dołączyć:
- a) kopię listy płac z potwierdzeniem wypłaty wynagrodzenia netto opiekuna stażysty bądź
 - b) potwierdzenie opłacenia składek ZUS za dany miesiąc podmiotu przyjmującego na staż uczestnika projektu, wykazując jako wkład własny kwotę składek leżących po stronie pracownika).

Rozdział IV Obowiązki stażysty

1. Obowiązkiem stażysty jest terminowe stawianie się w miejscu realizacji stażu zawodowego zgodnie z terminami i godzinami wyznaczonymi przez Podmiot przyjmujący na staż oraz potwierdzanie tego faktu w formie podpisu na liście obecności.
2. Stażysta sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń podmiotu przyjmującego na staż i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem,



3. Stażysta przestrzega przepisów i zasad obowiązujących w podmiocie przyjmującym na staż, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
4. Stażysta sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu obowiązków stażysty należy realizacja programu stażu zawodowego.
5. Stażysta wykonuje czynności polecane przez opiekuna praktyki/ stażu zawodowego i stosuje się do jego wskazówek.
6. Stażysta przestrzega przepisów i norm obowiązujących w zakładzie pracy, w którym realizuje praktykę staż zawodowy.

Rozdział V **Prawa Stażysty**

1. W okresie odbywania stażu stażysta przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie² – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie³.
2. Stażysta pobierający stypendium traci prawo do pobierania świadczeń wypłacanych przez PUP.
3. Stażysta w okresie odbywania stażu przysługuje zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu oraz powrotu do miejsca zamieszkania w kwocie do wartości biletu najtańszego przewoźnika na danej trasie, po złożeniu przez uczestnika projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu organizacji staży, zwrot nastąpi do limitu środków dostępnych na ten cel w budżecie projektu.
4. Za wypłatę stypendium stażowego oraz zwrot kosztów dojazdów odpowiada Realizator stażu.
5. Stażysta ma prawo do dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu, za ostatni miesiąc odbywania stażu, dni wolne należy wykorzystać przed upływem terminu zakończenia stażu.

Rozdział VI **Rozwiązanie umowy**

1. Realizator stażu na wniosek stażysty, może rozwiązać z Podmiotem przyjmującym na staż umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez Podmiot programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania.
2. Realizator stażu na wniosek Podmiotu przyjmującego na staż, po wysłuchaniu stażysty, może pozbawić stażystę możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
 - naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
 - usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

Rozdział VII **Przepisy końcowe**

1. W przypadku wyrządzenia przez *stażystę* szkody w imieniu Podmiotu przyjmującego na *staż*, może on dochodzić swoich roszczeń na drodze sądowej w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego. Nie dotyczy to jednak szkód powstałych przy wykonywaniu poleconych czynności, podczas których *stażysta* podlega kierownictwu Opiekuna i ma obowiązek stosować się do jego wskazówek.

² W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzi stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie.

³ Kwota stypendium stażowego jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenia społeczne płaconych przez płatnika tj. beneficjenta.



2. Strony mają możliwość odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
3. Umowa niniejsza ma charakter cywilnoprawny i nie uprawnia Stron do sądowego dochodzenia zawarcia w oparciu o jej postanowienia umowy o pracę, ani nawiązania stosunku pracy w oparciu o inną podstawę.
4. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, stanowiącej aneks do umowy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Program stażu
2. Wzór listy obecności
3. Wzór opinii
4. Dzienniczek stażu

.....
Data, podpis i imienna pieczętka Podmiotu
projektu
przyjmującego na staż

.....
data, pieczęć i podpis Realizatora

.....
Data, czytelny podpis stażysty

Załącznik nr 1 do Umowy na organizację stażu



PROGRAM STAŻU DLA UCZESTNIKA/-CZKI PROJEKTU

..... (imię i nazwisko)
w okresie stażu od do

Miejsce odbywania stażu /adres:

Opiekę nad stażystą sprawować będzie:

I. Skrócony opis programu i główne założenia:

Głównym założeniem realizacji stażu jest przygotowanie stażysty do wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy. Okres realizacji stażu 3 miesiące. Program zawiera w szczególności elementy prac/ zawodu.....

Czas trwania programu:

- a) Czas trwania od Do
- b) Liczba godzin do przepracowania przez stażystę:
- W ciągu miesiąca: nie mniej niż 140 H
 - Przez cały czas trwania programu: nie mniej niż 420 H

II. Obszar biznesowy/Dział/Komórka organizacyjna, w której organizowany jest staż:

.....

III. Cele edukacyjne

Celem edukacyjnym odbywanego stażu jest nabycie przez stażystę kompetencji zawodowych i społecznych :

- a) Kompetencje zawodowe
-
 -
 -
- b) Kompetencje społeczne
-
 -
 -
 -

IV. Treści edukacyjne

- a) Związane z kompetencjami zawodowymi:
-
 -
 -
 -
- b) związane z kompetencjami społecznymi:
-
 -
 -
 -

V. Podstawowy zakres obowiązków

-
-
-



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Program stażu/praktyki zawodowej przekazano, po jednym egzemplarzu dla Realizatora projektu- Fundacji Phenomen i podmiotu, u którego organizowany jest staż oraz dla Stażysty.

.....
Fundacja Phenomen

.....
Podpis i pieczętka imienna Podmiotu, u którego organizowany jest staż



Załącznik nr 2 do Umowy na organizację stażu

Dotyczy umowy nr

z dnia

.....
(pieczęć nagłówkowa pracodawcy)

LISTA OBECNOŚCI stażysty

.....

odbywającego staż w miejscu pracy m-c / rok

DZIEŃ	PODPIS STAŻYSTY	PODPIS OPIEKUNA
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

.....
(Podpis i pieczęćka pracodawcy lub
osoby reprezentującej pracodawcę)

UWAGA!!! W przypadku nieobecności usprawiedliwionej do listy obecności należy dołączyć dokumenty potwierdzające tę nieobecność (wnioski o dni wolne, zwolnienia lekarskie).