



REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Aktywni – włączeni! Aktywizacja społeczno- zawodowa mieszkańców powiatu puckiego.”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie „Aktywni – włączeni! Aktywizacja społeczno- zawodowa mieszkańców powiatu puckiego”.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021-2027.
3. Projekt jest realizowany przez Fundację Phenomen w partnerstwie z Gminą Puck, Gminą Władysławowo i Gminą Miasta Puck.
4. Okres realizacji projektu: od 01.03.2024 roku do 31.12.2027 roku.
5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii koordynatora projektu.

§ 2

Definicje

- 1) **Realizator Projektu** – Fundacja Phenomen w partnerstwie z Gminą Puck, Gminą Władysławowo i Gminą Miasta Puck.
- 2) **Projekt** – projekt „Aktywni- wykluczeni! Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców powiatu puckiego”, którego celem jest kompleksowe wsparcie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu powiatu puckiego, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, bezrobotnych i/lub biernych zawodowo zmierzające ostatecznie do zwiększenia ich zatrudnienia. Cele szczegółowe to: aktywizacja społeczna i zawodowa, uzyskanie kwalifikacji zawodowych, podjęcie zatrudnienia lub poszukiwanie pracy.
- 3) **Ścieżka reintegracji** to najczęściej długotrwały proces reintegracji osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i wyprowadzania tych osób, rodzin z ubóstwa lub wykluczenia społecznego za pomocą zestawu kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia, pozwalających na reintegrację tych osób lub rodzin. Ścieżka reintegracji może być realizowana w ramach jednego projektu (ścieżka udziału w projekcie) lub – za względu na złożoność problemów i potrzeb danej osoby lub rodziny – wykraczać poza ramy jednego projektu i być kontynuowana w innym projekcie lub poza projektowo. Może być realizowana przez jedną lub kilka instytucji, zazwyczaj w sposób sekwencyjny. Każdy uczestnik podpisuje kontrakt socjalny lub dokument równoważny.
- 4) **Kwalifikacja** – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.
- 5) **Osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie** – zgodnie z ustawą z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym, mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.
- 6) **Osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością** – osoba:
 - a) Bezdomna w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowane na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania;

- b) Znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niebezpiecznym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu;
 - c) Zagrożona bezdomnością – osoba znajdująca się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mmieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania.
- 7) **Osoba zagrożona ubóstwem lub zagrożeniem społecznym**- poprzez osoby zagrożone wykluczeniem społecznym rozumie się osoby:
- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną, tj. spełniające co najmniej jeden z warunków określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej;
 - b) osoby o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich oraz osobom nieletnim zagrożonym demoralizacją i przestępczością;
 - e) osoby przebywające i opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.);
 - f) osoby z niepełnosprawnością - za osoby z niepełnosprawnością uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia
 - g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - i) osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej;
 - j) osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonych bezdomnością;
 - k) osoby odbywające kary pozbawienia wolności, objętych dozorem elektronicznym;
 - l) osoby korzystające z Programu Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa;
 - m) osoby należące do społeczności marginalizowanej, takiej jak Romowie;
 - n) osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę
- 8) **Osoba z niepełnosprawnością**
- a) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.),
 - b) osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123).
- 9) **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności;
- 10) **Obywatel państwa trzeciego** – osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa.
- 11) **Osoba długotrwale bezrobotna**- osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych;

- 12) **Osoby bierne zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
- Studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
 - Dzieci i młodzież do 18 r. ż. Pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
 - Doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych;
- 13) **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

- Projekt skierowany jest do ogółem 320 osób (188 K, 132 M) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenów powiatu puckiego, w tym 160 osób (94 K, 66 M) bezrobotnych oraz 160 osób (94 K, 66 M) biernych zawodowo (wyłącznie z powodu niepełnosprawności, choroby lub pełnienia ról opiekuńczych), w tym 128 osób z niepełnosprawnościami.
Kandydatka/Kandydat na Uczestniczkę/Uczestnika projektu musi spełniać jednocześnie następujące warunki formalne:
 - być mieszkańcem powiatu puckiego;
 - być osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zgodnie z definicją zawartą w § 2
 - wiek powyżej 18 roku życia
- Preferowane do wsparcia w ramach Projektu są osoby:
 - Doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, czyli wykluczenia z powodu więcej niż jednej z przesłanek o których mowa w definicji osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (współwystępowanie różnych przesłanek);
 - O znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - Z niepełnosprawnością sprzężoną (u których stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności)

§ 4

Zakres wsparcia

- Każdy uczestnik projektu podpisze umowę, w ramach której opracowana zostanie ścieżka reintegracji, w której zostaną określone indywidualne co do formy i intensywności wsparcia narzędzia.
- Możliwe formy wsparcia:
 - Wsparcie pracownika socjalnego
 - Poradnictwo psychologiczne;
 - Warsztaty wzmacniające kompetencje o charakterze społecznym
 - Doradztwo zawodowe;
 - Pośrednictwo pracy;
 - Wsparcie asystenta pomagającego utrzymać zatrudnienie;
 - Stáže zawodowe;
 - Kursy i szkolenia zawodowe;
 - Animacja środowiskowa w tym wyjazdy do instytucji kultury i sztuki oraz udział w festynie

- j) Badanie diagnostyczne;
- k) Dostosowanie lokali komunalnych do wymogów sanitarnych i bezpieczeństwa ppoż.

§ 5

Wyłączenia z udziału w Projekcie

W Projekcie nie mogą brać udziału osoby, które w dniu podpisania Umowy udziału w projekcie :

- 1. nie spełniają warunków wskazanych w § 3;
- 2. uczestniczą w tym samym czasie w innym projekcie finansowanym ze środków publicznych, oferującym tożsame formy wsparcia.

§ 6

Dokumenty rekrutacyjne

- 1. Warunkiem zgłoszenia Kandydatki/Kandydata do projektu jest:
 - a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem;
 - b) podpisanie i złożenie w Biurze dokumentów rekrutacyjnych:
 - Formularza zgłoszeniowego- stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie;
 - Oświadczenia o pozostawaniu osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
 - Orzeczenia o stopniu niepełnosprawności – w przypadku osób z niepełnosprawnościami.
 - Zaświadczenia z Urzędu Pracy o okresie zarejestrowania w przypadku osób zarejestrowanych w Urzędzie Pracy
 - Zaświadczenie z ZUS o braku zgłoszenia do ubezpieczenia z tytułu pracy przez uczestników niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy
- 2. Dokumenty dostępne są na stronie www.phenomen.pl oraz w Biurze w Pucku, przy ul. Zamkowej 6 oraz u Partnerów Projektu.
- 3. Dokumenty można składać osobiście lub listownie.

§ 7

Zasady rekrutacji

- 1. Rekrutacja uczestników projektu prowadzona będzie w sposób ciągły w okresie od Marca 2024 r. do sierpnia 2027 roku lub do momentu wyczerpania miejsc w projekcie.
- 2. Proces rekrutacji jest jawny i otwarty, prowadzony z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn niezależnie od rasy lub pochodzenia etnicznego, religii lub światopoglądu, wieku.
- 3. Za wyłonienie Uczestników Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - Koordynator Projektu;
 - Specjalista ds. wdrażania projektu, monitoringu i sprawozdawczości;
 - Psycholog;
 - Pracownik socjalny;
 - Doradca zawodowy.
- 4. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować uczestników do projektu na podstawie:
 - a) oceny formalnej:
 - kompletność złożonych dokumentów i danych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych);
 - kwalifikowalność do grupy docelowej na podstawie oświadczeń/zaświadczeń (kandydat będzie informowany telefonicznie lub osobiście o spełnieniu bądź nie warunków formalnych oraz o ewentualnej możliwości jednorazowego uzupełnienia w przypadku braków w dokumentach).

- a) oceny merytorycznej w przypadku większej liczby chętnych niż miejsc w projekcie (na podstawie formularza zgłoszeniowego), która będzie odbywać się na podstawie przyznanych punktów:
 - przynależność do grupy preferowanej (opisanej w § 3 ust. 2) - 20 pkt
 - poziom kwalifikacji (ISCED 1-2 - 5 pkt., ISCED 3 – 3 pkt., ISCED 4 - 1 pkt, ISCED 5,6,7,8 - 0 pkt.);
 - poziom doświadczenia (bez stażu lub do roku - 5 pkt., do 5 lat - 3 pkt., powyżej 5 lat 1 pkt.);
 - długotrwałe bezrobocie – 5 pkt;
5. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów. W przypadku spełnienia kryteriów i równej liczby punktów do projektu zakwalifikowane będą osoby o wyższym stopniu niepełnosprawności, gdy to nie rozstrzygnie po uwagę będzie brany termin złożenia formularza.
6. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji uczestnika z listy podstawowej, z zastrzeżeniem iż osoba rezygnująca z udziału w projekcie nie zrealizowała powyżej 20% wsparcia i pod warunkiem uzupełnienia zaległości (w przypadku zajęć grupowych).
7. W przypadku braku listy rezerwowej Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
 - a) przedłużenia procedury rekrutacji w przypadku nie zgłoszenia się wymaganej liczby kandydatów na uczestników projektu;
 - b) uruchomienia dodatkowego naboru w przypadku rezygnacji uczestników projektu z udziału w projekcie.
8. Beneficjent zastrzega, iż złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem kandydata do udziału w projekcie.

§ 8

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. W dniu przystąpienia do projektu Uczestnicy projektu podpisują zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz zgody na wykorzystanie wizerunku.
2. Podczas zajęć realizowanych w ramach projektu dopuszcza się absencję uczestnika na poziomie nie większym niż 20% godzin szkoleniowych.

§ 9

Uprawnienia i obowiązki uczestników projektu

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - a) pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w Projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w Projekcie;
 - b) nieodpłatnego udziału w formach wsparcia przewidzianych w ramach Projektu;
 - c) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkoleń w ramach Projektu;
 - d) otrzymania certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających uzyskanie kwalifikacji (pod warunkiem pozytywnego zdania egzaminu kończącego szkolenie zawodowego).
2. Uczestnicy projektu mają prawo do otrzymania stypendium szkoleniowego/ stażowego.
3. Uczestnicy projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsc odbywania szkolenia, stażu, w przypadku gdy forma ta odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania uczestnika. Środki na ten cel będą dostępne dla uczestników projektu do wyczerpania limitu przeznaczzonego na ten cel w budżecie projektu.
4. Każdy uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) dołożenia wszelkich starań w celu prawidłowej realizacji całości ścieżki wsparcia oferowanego w ramach Projektu oraz wynikające z opracowanej dla Uczestnika projektu Indywidualnej Ścieżki Reintegracji;
 - b) regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach Projektu zgodnie z harmonogramem zajęć oraz do obecności na przynajmniej 80% godzin zajęć;
 - c) samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem 20% godzin opuszczonych zajęć;
 - d) potwierdzania swojego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach Projektu, własnoręcznym podpisem na liście obecności;

- e) przystąpienia do egzaminu kończącego szkolenie zawodowe, umożliwiającego uzyskanie certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego uzyskane kwalifikacje (w ramach Projektu finansowane jest jedno podejście do egzaminu);
- f) wypełniania wszystkich wymaganych ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych związanych z realizowanym Projektem;
- g) bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
- h) natychmiastowego informowania Beneficjenta o zmianie danych osobowych uwzględnionych w Formularzu rekrutacyjnym;
- i) przekazania w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dot. statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub kompetencji;
- j) przekazania w okresie 3 miesięcy (co najmniej 90 dni kalendarzowych) następujących po dniu, w którym zakończył udział w Projekcie, danych oraz dokumentów potwierdzających podjęcie pracy/wolontariatu lub gotowość do podjęcia pracy i podjęcie rozmowy z psychologiem lub pracownikiem socjalnym zatrudnionym w ramach projektu, celem dokonania oceny postępu w procesie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej i zmniejszenia dystansu do zatrudnienia.

Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzieło lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: dowód opłacania należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy. Dostarczenie dokumentu potwierdzającego sam fakt założenia działalności gospodarczej jest niewystarczające.

- k) dostarczenia dokumentów w trybie wskazanym przez Beneficjenta, w przypadku ich zmiany lub pojawienia się obowiązku dostarczenia nowych, wcześniej nie wymaganych.

§ 10

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, Uczestnik Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Organizatora, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu lub naruszenia zasad Kodeksu Pracy dla osób które podjęły zatrudnienie.
4. Jeżeli Uczestnik Projektu z własnej winy nie ukończy szkoleń w ramach projektu Organizator Projektu może zobowiązać Uczestnika Projektu do zwrotu kosztów szkolenia proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba że nieukończenie szkolenia nastąpiło z przyczyn niezawinionych przez Uczestnika Projektu.
5. Organizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.

§ 11

Zasady monitoringu Uczestniczek/Uczestników Projektu

1. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, korzystania z posiłków oraz ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu.
2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne Projektodawcy do wypełnienia kwestionariusza osobowego.
3. Uczestnik/-czka Projektu akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na formularzu rekrutacyjnym.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sporach interpretacyjnych niniejszego Regulaminu oraz w sprawach nie ujętych w Regulaminie, ostateczną decyzję podejmuje Realizator projektu mając na uwadze obowiązujące przepisy prawa.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze oraz na stronie www.phenomen.pl
3. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 05.11 Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.