



**REGULAMIN ORGANIZACJI STAŻY DLA OSÓB ZAGROŻONYCH UBÓSTWEM
LUB WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM**

„Aktywni – włączeni! Aktywizacja społeczno- zawodowa mieszkańców powiatu puckiego.”

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Organizatorem stażu jest Fundacja Phenomen.
2. Organizacja stażu finansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021-2027, Działanie 5.11 Aktywne włączenie społeczne.
3. Wsparcie w postaci staży realizowane w ramach projektu musi być zgodne z **ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1100 ze zmianami), Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. Nr 142, poz. 1160) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (t.j. Dz.U. 2014 poz. 1189)**. Dodatkowo staż powinien być realizowany zgodnie z **zaleceniem Rady Unii Europejskiej z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży** (Dz.Urz. UE C 88 z 27 marca 2014, str. 1) zalecającym państwom członkowskim wdrażanie zasad prowadzących do podnoszenia jakości staży oraz z **Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży¹**, tj. dokumentem zawierającym zbiór wypracowanych norm i standardów przeprowadzania wysokiej jakości programów staży i praktyk. Przy czym, w przypadku skierowania na staż osób z niepełnosprawnościami, mają zastosowanie zapisy ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
4. Bezrobotny/bierny zawodowo nie może odbywać ponownie stażu u tego samego pracodawcy na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
5. U organizatora stażu, staż mogą odbywać jednocześnie stażyści w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. U organizatora stażu, który prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą, staż może odbywać jednocześnie jeden uczestnik.
6. Staż odbywa się na podstawie trójstronnej umowy o zorganizowanie stażu, między Fundacją Phenomen, uczestnikiem projektu, a podmiotem przyjmującym na staż, określającej w szczególności:
 - a) Firma lub imię i nazwisko podmiotu przyjmującego na staż,
 - b) Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu przyjmującego na staż,
 - c) Siedzibę podmiotu przyjmującego na staż,
 - d) Miejsce odbywania stażu,
 - e) dane uczestnika projektu odbywającego staż: imię i nazwisko, data urodzenia, adres zameldowania/zamieszkania;
 - f) dane opiekuna uczestnika projektu odbywającego staż;
 - g) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu;
 - h) numer i tytuł projektu, w ramach którego realizowany jest staż;
 - i) program stażu;
 - j) zobowiązanie podmiotu przyjmującego na staż do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem;
7. Wzór Umowy, o której mowa w punkcie 6 stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
8. Program ustalany jest indywidualnie dla każdego stażysty i uwzględnia predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe uczestnika stażu. Program przygotowany jest przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z organizatorem stażu, przedkładany jest do podpisu stażysty i stanowi załącznik nr 1 do umowy, o której mowa w pkt 6.

¹

Polska Rama Jakości Praktyk i Staży dostępna jest na stronie: www.stazeipraktyki.pl/program



- 9.** Program powinien określać:
- nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy według obowiązującej klasyfikacji zawodów i specjalności;
 - zakres zadań wykonywanych przez uczestnika stażu;
 - rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
 - treści edukacyjne, które stażysta ma przyswoić podczas trwania stażu oraz cele edukacyjno-zawodowe planowane do osiągnięcia przez uczestnika stażu;
 - harmonogram realizacji stażu;
 - sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
 - dane opiekuna osoby objętej programem stażu.
- 10.** Staż trwa 3 miesiące kalendarzowe. Czas pracy uczestnika odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a uczestnika będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Uczestnik nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
- 11.** Organizator stażu może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
- 12.** Uczestnikowi odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
- 13.** Uczestnikowi odbywającemu staż przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach IIa w dziele pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn.zm.)
- 14.** Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który:
- wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje go z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji (w tym z zasadami BHP i ppoż.), w której odbywa staż;
 - monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych;
 - udziela informacji zwrotnej stażysty na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań.;
 - udziela stażysty wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu ze stażu.
- Opiekun stażysty może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami odbywającymi staż.
- 15.** Podmiot przyjmujący na staż:
- zobowiązuje się do przyjęcia na staż skierowanego przez organizatora uczestnika projektu oraz zapewnienia i sfinansowania badań lekarskich w celu stwierdzenia zdolności do odbywania stażu (przed podjęciem stażu) i szkolenia BHP (w pierwszym dniu odbywania stażu),
 - Zobowiązuje się do dostarczenia do organizatora stażu kserokopii ww. zaświadczenia lekarskiego,
 - zapewnia odpowiednie stanowisko pracy stażysty przygotowane zgodnie z zasadami BHP i przepisami przeciwpożarowym, wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze zgodnie z programem stażu i potrzebami uczestnika projektu wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także niepełnosprawności lub stanu zdrowia stażysty;
 - zapoznaje uczestnika stażu z programem stażu;
 - zapoznaje stażystę z jego obowiązkami oraz uprawnieniami;
 - zapewnia stażysty bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników;
 - zapewnia stażysty profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
 - szkoli stażystę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż;
 - przydziela stażysty, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej;
 - zapewnia stażysty, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne;



- k) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informuje organizatora stażu o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności stażysty oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu;
- l) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydaje stażystę opinię, o której mowa w art.53 ust 5 ustawy;
- m) dostarcza organizatorowi w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu listę obecności podpisywaną przez uczestnika oraz opiekuna stażysty.
- n) sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu w postaci wyznaczenia opiekuna stażu zawodowej;
- o) monitoruje postępy i nabywanie nowych umiejętności przez stażystę, a także stopień realizacji treści i celów edukacyjno-zawodowych oraz regularnie udziela stażystę informacji zwrotnej;
- p) wydaje stażystę - niezwłocznie po zakończeniu stażu - dokument potwierdzający odbycie stażu.
Dokument potwierdzający odbycie stażu zawiera następujące informacje:
- datę rozpoczęcia i zakończenia stażu;
 - cel i program stażu;
 - opis zadań wykonanych przez stażystę;
 - opis celów edukacyjno-zawodowych i kompetencji uzyskanych przez stażystę w wyniku stażu;
 - ocenę stażysty przygotowaną przez podmiot przyjmujący na staż w formie pisemnej, uwzględniającą osiągnięte przez stażystę rezultaty oraz efekty stażu.
- 16.** W okresie odbywania stażu stażystę przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy², jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie³ – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie⁴.
- 17.** Uczestnik projektu pobierający stypendium traci prawo do pobierania świadczeń wypłacanych przez PUP.
- 18.** Uczestnikowi projektu w okresie odbywania stażu przysługuje zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania u pracodawcy stażu oraz powrotu do miejsca zamieszkania w kwocie do wartości biletu najtańszego przewoźnika na danej trasie, po złożeniu przez uczestnika projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu, zwrot nastąpi do limitu środków dostępnych na ten cel w budżecie projektu.
- 19.** Za wypłatę stypendium stażowego oraz zwrot kosztów dojazdów odpowiada Organizator stażu.
- 20.** Na wniosek uczestnika projektu odbywającego staż pracodawca jest zobowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu u pracodawcy. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu u pracodawcy.
- 21.** Podmiot przyjmujący na staż wnosi do projektu: „Aktywni – włączeni! Aktywizacja społeczno- zawodowa mieszkańców powiatu puckiego” wkład własny z wysokości 380,00 zł brutto miesięcznie w tytułu wypłaty wynagrodzenia bądź dodatku do wynagrodzenia w związku z wykonywaniem przez opiekuna stażysty dodatkowych obowiązków.
- 22.** Podmiot przyjmujący na staż zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających wniesienie wkładu własnego o którym mowa w pkt. 21 w formie: oświadczenia, do którego należy dołączyć:
- a) kopię listy płac z potwierdzeniem wypłaty wynagrodzenia netto opiekuna stażysty bądź
 - b) potwierdzenie opłacenia składek ZUS za dany miesiąc podmiotu przyjmującego na staż uczestnika projektu, wykazując jako wkład własny kwotę składek leżących po stronie pracownika).

² Z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

³ W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie.

⁴ Kwota stypendium stażowego jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenia społeczne płaconych przez płatnika tj. beneficjenta.



Rozdział II Zasady rozpatrywania wniosków

§ 2

1. W celu ubiegania się o przyjęcie osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym na staż pracodawca składa wniosek stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Staż nie może być organizowany u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy przed dniem zgłoszenia wniosku został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie, znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości, jak również został złożony lub przewiduje się złożenie wobec tego pracodawcy/przedsiębiorstwa wniosku o otwarcie postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego.
3. **Stáže będą organizowane w pierwszej kolejności u pracodawców deklarujących zatrudnienie (lub inną pracę zarobkową) stażysty po okresie odbywania stażu.**

§ 3

1. Wnioski o zorganizowanie staży będą rozpatrywane na bieżąco, według daty wpływu.
2. Do podpisania umowy w sprawie organizacji staży dojdzie w momencie dokonania przez podmiot przyjmujący na staż wyboru kandydata spośród uczestników projektu.
3. Od negatywnego stanowiska Organizatora nie przysługuje odwołanie.