

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Rozwiń swoje możliwości- zdobądź nowe kwalifikacje. Poprawa sytuacji na rynku pracy mieszkańców powiatu puckiego i wejherowskiego”.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie „Rozwiń swoje możliwości- zdobądź nowe kwalifikacje. Poprawa sytuacji na rynku pracy mieszkańców powiatu puckiego i wejherowskiego.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 5.5 Kształcenie ustawiczne.
3. Projekt jest realizowany przez Fundację Phenomen z siedzibą w Pucku, ul. Zamkowa 6.
4. Okres realizacji projektu: od 28.02.2020 roku do 31.08.2023 roku.
5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii kierownika projektu.

§ 2

Definicje

- 1) **Realizator Projektu** – Fundacja Phenomen.
- 2) **Projekt** – projekt „Rozwiń swoje możliwości- zdobądź nowe kwalifikacje. Poprawa sytuacji na rynku pracy mieszkańców powiatu puckiego i wejherowskiego, którego celem jest zwiększenie uczestnictwa w kształceniu ustawicznym 150 osób z powiatu puckiego i wejherowskiego w wieku aktywności zawodowej i poprawienie ich sytuacji na rynku pracy poprzez podniesienie ich kwalifikacji zawodowych w zakresie TIK, języka niemieckiego i innych kwalifikacji rynkowych przydatnych m.in. w branżach: budownictwo, BPO/SSC, sektor kreatywny, transport-spedycja- logistyka (TSL), zdrowie i srebrna gospodarka, turystyka.
- 3) **Certyfikat** – otrzymywany od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający osiągnięcie określonej kwalifikacji. Certyfikowanie następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. W przypadku niektórych kwalifikacji walidacja i certyfikowanie są prowadzone przez różne podmioty (np. egzamin na prawo jazdy przeprowadza Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego, natomiast dokument, tj. prawo jazdy, wydaje starosta powiatu). Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży.
- 4) **Efekty uczenia się** – wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się.
- 5) **Kompetencje** – wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.

Fakt nabycia kompetencji jest weryfikowany w ramach następujących etapów:

- a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie;
- b) ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych.
- c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie;

- d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.
- Nabywanie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.
- 6) **Kwalifikacja** – określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.
- 7) **Kwalifikacje rynkowe** – kwalifikacje nieuregulowane przepisami prawa, których nadawanie odbywa się na zasadzie swobody działalności gospodarczej.
- 8) **Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie¹. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich Priorytetach Inwestycyjnych. Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED.
- 9) **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511, ze zm.) lub osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2018 poz. 1878).
- 10) **Polska Rama Kwalifikacji** – opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w [załączniku II](#) do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06 maja 2008, str. 1), sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach, ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
- 11) **Walidacja** – wieloetapowy proces sprawdzania, czy – niezależnie od sposobu uczenia się – efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja poprzedza certyfikowanie. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych efektów uczenia się oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację kończy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się można potwierdzić, jakie zaś nie.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do ogółem 150 osób (72 K, 78 M) mieszkających na terenie powiatu puckiego lub wejherowskiego, w wieku aktywności zawodowej, pracujących w mikro, małych lub średnich przedsiębiorstwach oraz podmiotach ekonomii społecznej/przedsiębiorstwach społecznych, w tym 125 os. w wieku powyżej 25 lat, 119 osób o niskich kwalifikacjach, 14 osób w wieku powyżej 50 lat, 10 osób z niepełnosprawnościami.

¹ Osobom, które ukończyły osiem klas szkoły podstawowej na potrzeby monitorowania projektów współfinansowanych z EFS w perspektywie 2014-2020 należy przypisywać poziom wykształcenia 2 według klasyfikacji ISCED.

2. Kandydatka/Kandydat na Uczestniczkę/Uczestnika projektu musi spełniać jednocześnie następujące warunki formalne:
 - a) być mieszkańcem powiatu wejherowskiego lub puckiego;
 - b) być osobą w wieku aktywności zawodowej (18 lat i więcej), która z własnej inicjatywy jest zainteresowana nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych.
 - c) być osobą zatrudnioną w mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwie lub podmiocie ekonomii społecznej/ przedsiębiorstwie społecznym
3. Preferowane do wsparcia w ramach Projektu są osoby:
 - O niskich kwalifikacjach,
 - Osoby w wieku 50 lat i więcej,
 - Osoby z niepełnosprawnościami.
4. Każdy uczestnik projektu podpisze umowę określającą zakres i warunki wsparcia.
5. W projekcie nie mogą brać udziału osoby, które w dniu podpisania Umowy udziału w projekcie nie spełniają warunków wskazanych w pkt .
6. Pierwszeństwo w projekcie mają osoby, które w tym samym czasie nie uczestniczą w innym projekcie finansowanym ze środków publicznych, oferującym tożsame formy wsparcia.

§ 4

Dokumenty rekrutacyjne

1. Warunkiem zgłoszenia Kandydatki/Kandydata do projektu jest:
 - a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem;
 - b) podpisanie i złożenie w Biurze dokumentów rekrutacyjnych:
 - Formularza zgłoszeniowego- stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie;
 - Orzeczenia o niepełnosprawności – w przypadku osób z niepełnosprawnościami.
2. Dokumenty dostępne są na stronie www.phenomen.pl oraz w Biurze w Pucku, przy ul. Zamkowej 6.
3. Dokumenty można składać osobiście lub listownie.

§ 5

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników projektu prowadzona będzie w sposób ciągły w okresie od marca 2020 r. do czerwca 2021 roku lub do momentu wyczerpania miejsc w projekcie.
2. Proces rekrutacji jest jawny i otwarty, prowadzony z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn niezależnie od rasy lub pochodzenia etnicznego, religii lub światopoglądu, wieku (przy zachowaniu preferencyjności wsparcia osób z grup wymienionych w § 3 ustęp 3 .
3. Za wyłonienie Uczestników Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - Kierownik projektu;
 - Specjalista ds. wdrażania projektu, monitoringu i sprawozdawczości;
4. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować uczestników do projektu na podstawie:
 - a) oceny formalnej:
 - kompletność złożonych dokumentów i danych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych);
 - kwalifikowalność do grupy docelowej na podstawie oświadczeń/zaświadczeń (kandydat będzie informowany telefonicznie lub osobiście o spełnieniu bądź nie warunków formalnych oraz o ewentualnej możliwości jednorazowego uzupełnienia w przypadku braków w dokumentach).

- a) oceny merytorycznej w przypadku większej liczby chętnych niż miejsc w projekcie (na podstawie formularza zgłoszeniowego), która będzie odbywać się na podstawie przyznanych punktów:
 - przynależność do grupy preferowanej (opisanej w § 3 ust. 3) - po 20 pkt za przynależność do każdej preferowanej grupy osób
5. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów. W przypadku spełnienia kryteriów i równej liczby punktów do projektu zakwalifikowane będą osoby według daty złożenia formularza zgłoszeniowego do projektu.
6. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji uczestnika z listy podstawowej, z zastrzeżeniem iż osoba rezygnująca z udziału w projekcie nie zrealizowała powyżej 20% wsparcia i pod warunkiem uzupełnienia zaległości.
7. W przypadku braku listy rezerwowej Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
 - a) przedłużenia procedury rekrutacji w przypadku nie zgłoszenia się wymaganej liczby kandydatów na uczestników projektu;
 - b) uruchomienia dodatkowego naboru w przypadku rezygnacji uczestników projektu z udziału w projekcie.
8. Beneficjent zastrzega, iż złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem kandydata do udziału w projekcie.

§ 6

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. W dniu przystąpienia do projektu Uczestnicy projektu podpisują zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz zgody na wykorzystanie wizerunku.
2. Podczas zajęć realizowanych w ramach projektu dopuszcza się absencję uczestnika na poziomie nie większym niż 20% godzin szkoleniowych.

§ 7

Uprawnienia i obowiązki uczestników projektu

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - a) pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w Projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w Projekcie;
 - b) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkoleń w ramach Projektu;
 - c) otrzymania certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających uzyskanie kwalifikacji (pod warunkiem pozytywnego zdania egzaminu kończącego szkolenie zawodowe).
2. Każdy uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) dołożenia wszelkich starań w celu prawidłowej realizacji całości ścieżki wsparcia oferowanego w ramach Projektu;
 - b) regularnego uczestnictwa w zajęciach/szkoleniu w ramach Projektu zgodnie z harmonogramem zajęć oraz do obecności na przynajmniej 80% godzin zajęć;
 - c) samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem 20% godzin opuszczonych zajęć;
 - d) potwierdzania swojego uczestnictwa w szkoleniu własnoręcznym podpisem na liście obecności;
 - e) przystąpienia do egzaminu kończącego szkolenie zawodowe, umożliwiającego uzyskanie certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie kwalifikacje.;
 - f) wniesienia wkładu własnego finansowego do Projektu (w przypadku uczestnictwa w kursie języka angielskiego w wys. max. 200,00 zł, ECDL w wys. max. 95,00 zł, szkolenia/kursu zawodowego nadającego kwalifikacje rynkowe/stanowiskowe w wys. max. 620,00 zł w zależności od rodzaju kursu- ok. 20-22% kosztu ogólnego kursu). W wyjątkowych sytuacjach gdy cena jednostkowa szkolenia przewyższa kwotę zaplanowaną w budżecie wniosku o dofinansowanie, wkład własny może być wyższy.
 - g) wypełniania wszystkich wymaganych ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych związanych z realizowanym Projektem;

- h) bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
- i) natychmiastowego informowania Beneficjenta o zmianie danych osobowych uwzględnionych w Formularzu rekrutacyjnym;
- j) przekazania w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dot. statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub kompetencji;

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, Uczestnik Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Organizatora, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu lub naruszenia zasad Kodeksu Pracy dla osób które podjęły zatrudnienie.
4. Jeżeli Uczestnik Projektu z własnej winy nie ukończy szkoleń w ramach projektu Organizator Projektu może zobowiązać Uczestnika Projektu do zwrotu kosztów szkolenia proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba że nieukończenie szkolenia nastąpiło z przyczyn niezawinionych przez Uczestnika Projektu.
5. Organizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.

§ 9

Zasady monitoringu Uczestniczek/Uczestników Projektu

1. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, korzystania z posiłków oraz ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu.
2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne Projektodawcy do wypełnienia kwestionariusza osobowego.
3. Uczestnik/-czka Projektu akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na formularzu rekrutacyjnym.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sporach interpretacyjnych niniejszego Regulaminu oraz w sprawach nie ujętych w Regulaminie, ostateczną decyzję podejmuje Realizator projektu mając na uwadze obowiązujące przepisy prawa.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze oraz na stronie www.phenomen.pl
1. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 5.5 RPO WP 2014-2020
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.