

**Regulamin Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego w ramach projektu:
„Kompleksowy system wsparcia mieszkańców miast i gmin powiatu puckiego w wieku senioralnym i ich opiekunów”**

§ 1

1. Wypożyczalnia Sprzętu Rehabilitacyjnego (w dalszej części Regulaminu zwana Wypożyczalnią) utworzona została w ramach projektu: „Kompleksowy system wsparcia mieszkańców miast i gmin powiatu puckiego w wieku senioralnym i ich opiekunów”.
2. Wypożyczalnia prowadzona jest przez Fundację Phenomen- partnera Projektu, zwanego dalej Realizatorem.
3. Działalność Wypożyczalni finansowana jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 06.02 Usługi Społeczne, Poddziałanie 06.02.02 Rozwój Usług Społecznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, przez cały okres realizacji projektu w zakresie przewidzianym w budżecie projektu.

§ 2

1. Działalność Wypożyczalni ma na celu zwiększenie mobilności i samodzielności uczestników Projektu.

§ 3

1. Z oferty Wypożyczalni mogą korzystać mieszkańcy Gminy Puck, Gminy Władysławowo, Gminy Miasta Puck i Gminy Kosakowo, spełniający warunki rekrutacji uczestnictwa w projekcie.
2. Kryteria udziału w projekcie:
 - a) Kryteria formalne:
 - Wiek 60+ (osoby, które w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyły minimum 60 rok życia)
 - Miejsce zamieszkania na terenie Gminy Puck, Gminy Władysławowo, Gminy Miasta Puck, Gminy Kosakowo (*oświadczenie o zamieszkanui*)
 - Potrzeba wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (*weryfikacja na podstawie oświadczenia*)
 - Zagrożenie ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (*weryfikacja na podstawie zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej, innej instytucji lub oświadczenie*)
 - b) W przypadku osób, które spełniają kryteria formalne, pierwszeństwo w dostępie do usług asystenckich i opiekuńczych mają osoby, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
 - c) Kryteria dodatkowe
 - osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, czyli wykluczenia z powodu więcej niż jednej z przestąnek, o których mowa w definicji osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (współwystępowanie różnych przestąnek) (*oświadczenie*)- 3 pkt
 - osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (*orzeczenie o niepełnosprawności*)- 3 pkt
 - osoby z niepełnosprawnością sprzężoną (u których stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności) oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (*orzeczenie o niepełnosprawności*)- 5 pkt
 - osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (*oświadczenie*)- 3 pkt
 - osoby samotnie gospodarujące (*oświadczenie*)- 2 pkt

3. Wypożyczanie sprzętu wspomagającego i pielęgnacyjnego, zakupionego w ramach Projektu jest bezpłatne dla uczestników projektu i następuje na podstawie Umowy Użyczenia stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Uczestnik Projektu, co do zasady, może wypożyczyć maksymalnie 1 sprzęt w trakcie okresu realizacji projektu.
5. Realizator Projektu w wyjątkowych sytuacjach (np. szczególną potrzebą uczestnika projektu, dostępnością sprzętu), może wyrazić zgodę na wypożyczenie przez uczestnika projektu sprzętu w większej ilości, niż wskazana w punkcie 3.
6. Korzystanie z wypożyczonego sprzętu nie może trwać dłużej niż przez 2 miesiące w roku.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Realizator Projektu może wyrazić zgodę na wydłużenie czasu wypożyczenia pod warunkiem dostępności danego sprzętu.
8. W sytuacji braku możliwości zapewnienia przez uczestnika Projektu i/lub jego opiekuna faktycznego dowozu sprzętu z Wypożyczalni do miejsca zamieszkania uczestnika Projektu, Wypożyczalnia zapewnia dowóz specjalnie do tego celu przystosowanym pojazdem.
9. Osoba zainteresowana wypożyczeniem Sprzętu składa w Wypożyczalni pisemny wniosek o użyczenie Sprzętu stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z zaświadczeniem lekarskim, oraz/lub kopią orzeczenia o niepełnosprawności.
10. Sprzęt zostaje wypożyczony na wyłączny użytek Wypożyczającego lub osoby, dla której wnioskuje się o Sprzęt.
11. Wydanie Sprzętu następuje niezwłocznie po podpisaniu umowy użyczenia w terminie ustalonym przez Wypożyczalnię.
12. Wypożyczający jest zobowiązany do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość.
13. W przypadku, gdy Wypożyczający nie może osobiście wypożyczyć sprzętu, upoważnia trzecią osobę reprezentującą go w chwili podpisywania umowy i odbioru Sprzętu.
14. Osoba upoważniona zobowiązana jest do okazania dokumentu tożsamości.

§ 4

1. Odmowa wypożyczenia Sprzętu, może nastąpić w przypadku, gdy:
 - a) wypożyczający korzystał wcześniej z Wypożyczalni i zwrócił sprzęt uszkodzony, zniszczony lub go zgubił i nie uiścił opłaty za szkodę,
 - b) wypożyczający nie zwrócił Sprzętu w wyznaczonym terminie bez uzasadnienia,
 - c) wystąpił brak Sprzętu, o który wnioskuje osoba chcąca go wypożyczyć.
 - d) Wypożyczający nie spełnia warunków udziału w projekcie
 - e) Wypożyczający korzystał wcześniej z Wypożyczalni i użytkował sprzęt niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 5

1. Wypożyczający obowiązany jest zwrócić Sprzęt w stanie technicznym nie pogorszonym.
2. Wypożyczający odpowiada za wypożyczony Sprzęt w granicach odpowiedzialności za szkodę na zasadach ogólnych.
3. W razie uszkodzenia Sprzętu w okresie użyczenia, Wypożyczalnia dokona jego naprawy na warunkach udzielonej gwarancji przez dostawcę.
4. Jeżeli uszkodzenie Sprzętu nie będzie obejmowało udzielonej gwarancji Wypożyczalnia dokona naprawy na koszt Wypożyczającego.
5. W razie zniszczenia Sprzętu w okresie użyczenia, Wypożyczający jest zobowiązany do poniesienia kosztów naprawy / wymiany Sprzętu.
6. Wypożyczający nie będzie obciążony kosztami naturalnego zużycia wypożyczonego Sprzętu.
7. W przypadku śmierci Wypożyczającego odpowiedzialność za wypożyczony Sprzęt przechodzi na najbliższego członka rodziny lub opiekuna faktycznego, wskazanego we wniosku.

8. Wypożyczalni przysługuje prawo sprawdzenia danych przedstawianych przez Wypożyczającego/opiekuna faktycznego osoby, dla której Sprzęt zostanie wypożyczony oraz kontroli sposobu użytkowania Sprzętu.

§ 6

1. Wypożyczalnia ma prawo na zasadach określonych w odrębnych przepisach gromadzić dane osobowe Wypożyczających.
2. Nie respektowanie przez Wypożyczającego niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do rozwiązywania umowy użyczenia i do odebrania wypożyczonego Sprzętu.
3. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje wiążące podejmuje Realizator.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY - WNIOSEK O UŻYCZENIE SPRZĘTU Z WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU
REHABILITACYJNEGO**

w ramach projektu:

„Kompleksowy system wsparcia mieszkańców miast i gmin powiatu puckiego w wieku senioralnym i ich opiekunów”

I. DANE PODSTAWOWE		
Nazwisko		
Imię		
Płeć	<input type="checkbox"/> kobieta	<input type="checkbox"/> mężczyzna
PESEL		
data urodzenia		
telefon kontaktowy		
adres e-mail		
adres zamieszkania	ulica	
	numer domu/lokalu	
	miescowość	
	kod pocztowy	
	powiat	
gmina		
adres do korespondencji (jeśli inny niż adres zamieszkania)		
II. WYKSZTAŁCENIE		
<input type="checkbox"/> niższe niż podstawowe		
<input type="checkbox"/> podstawowe		
<input type="checkbox"/> gimnazjalne		
<input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne		
<input type="checkbox"/> wyższe		
III. STATUS NA RYNKU PRACY		
osoba bezrobotna	<input type="checkbox"/> tak	
	<input type="checkbox"/> nie	
osoba zarejestrowana w urzędzie pracy	<input type="checkbox"/> tak	
	<input type="checkbox"/> nie	
osoba długotrwale bezrobotna	<input type="checkbox"/> tak	
	<input type="checkbox"/> nie	
osoba bierna zawodowo	<input type="checkbox"/> tak	
	<input type="checkbox"/> nie	
osoba pracująca	<input type="checkbox"/> tak	
	<input type="checkbox"/> nie	
Nazwa zakładu pracy i adres (dotyczy osób pracujących)		
Wykonywany zawód (dotyczy osób pracujących)		
IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI		
osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> tak	
	<input type="checkbox"/> nie	
	<input type="checkbox"/> odmawiam podania informacji	

rodzaj niepełnosprawności	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
	<input type="checkbox"/> lekki
	<input type="checkbox"/> umiarkowany
	<input type="checkbox"/> znaczny
	<input type="checkbox"/> sprzężona
V. DANE OPIEKUNA PRAWNEGO W PRZYPADKU OSOBY UBEZWŁASNOWIIONEJ (JEŚLI DOTYCZY)	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
VI. DANE CZŁONKA RODZINY LUB OPIEKUNA FAKTYCZNEGO OSOBY ZALEŻNEJ	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Seria i numer dowodu osobistego	
PESEL	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
VII. KRYTERIA DOT. MOŻLIWOŚCI WYPOŻYCZENIA SPRZĘTU	
Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<p>Jeśli na powyższe pytanie odpowiedziałeś twierdząco, proszę zaznaczyć minimum jedną spośród wskazanych poniżej przesłanek zagrożenia/wykluczenia społecznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej; <input type="checkbox"/> osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym; <input type="checkbox"/> osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; <input type="checkbox"/> osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. z 2018 r. poz. 969); <input type="checkbox"/> osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2019 r. poz. 1481, z późn. zm.); <input type="checkbox"/> osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu 	

Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;

- członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań tj. osoby:
 - bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach);
 - bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitala, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności – specjalistyczne zakwaterowanie wspierane);
 - z niezabezpieczonym zakwaterowaniem (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą);
 - z nieodpowiednimi warunkami mieszkaniowymi (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania według standardu krajowego, skrajne przeludnienie). Osoby dorosłe mieszkające z rodzicami nie powinny być wykazywane we wskaźniku, chyba że wszystkie te osoby są bezdomne lub mieszkają w nieodpowiednich i niebezpiecznych warunkach;
- osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
- osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.**

Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE w przypadku zaznaczenia twierdzącej odpowiedzi należy podać przyczynę potrzeby wsparcia:
Osoba samotnie gospodarująca	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

VIII. RODZAJ SPRZĘTU, KTÓRY MA BYĆ WYPOŻYCZONY

1.

2.

3.

IX. WNIOSKOWANY OKRES WYPOŻYCZENIA SPRZĘTU

Od Do

X. DOWÓZ

JESTEM W STANIE ZAPEWNIĆ SOBIE TRANSPORT WYPOŻYCZANEGO SPRZĘTU NA TRASIE WYPOŻYCZALNIA- MOJE MIEJSCE ZAMIESZKANIA

NIE JESTEM W STANIE ZAPEWNIĆ SOBIE TRANSPORTU WYPOŻYCZANEGO SPRZĘTU NA TRASIE WYPOŻYCZALNIA- MOJE MIEJSCE ZAMIESZKANIA

XI. OŚWIADCZENIA

1. Ja niżej podpisany/a, niniejszym oświadczam, iż wyrażam wolę udziału w projekcie „Kompleksowy system wsparcia mieszkańców miast i gmin powiatu puckiego w wieku senioralnym i ich opiekunów” finansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 06.02 Usługi Społeczne, Poddziałanie 06.02.02 Rozwój Usług Społecznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 realizowanym przez **Gminę Puck w partnerstwie z Gminą Władysławowo, Gminą Miasta Puck, Gminą Kosakowo** i Fundacją Phenomen.
2. **Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że wszystkie dane zawarte z formularzu zgłoszeniowym są zgodne z prawdą.**
3. **Zostałem/am poinformowany/a, iż projekt „Kompleksowy system wsparcia mieszkańców miast i gmin powiatu puckiego w wieku senioralnym i ich opiekunów” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.**
4. **Zapoznałem/am się z treścią Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i akceptuję jego postanowienia.**
5. **Spełniam kryteria uczestnictwa w projekcie, określone w ww. Regulaminie.**
6. **Nie uczestniczę w tym samym czasie w innym projekcie finansowanym ze środków publicznych, oferującym tożsame formy wsparcia.**
7. **Zobowiązuję się przekazać dane oraz dokumenty potwierdzające moją sytuację na rynku pracy/ryнку edukacyjnym po zakończeniu udziału w projekcie celem oceny dokonania postępu w procesie aktywizacji społeczno- zatrudnieniowej.**

Do wniosku dołączam:

- 1.Orzeczenie o niepełnosprawności lub inne równoważne (jeśli dotyczy)
2. Dowód tożsamości do wglądu.

.....
miejscość, data

.....
podpis wnioskującego¹

¹ art. 79 Kodeksu Cywilnego: Osoba niemogąca pisać może złożyć oświadczenie woli w formie pisemnej w ten sposób, że uczyni na dokumencie tuszowy odcisk palca, a obok tego odcisku osoba przez nią upoważniona wypisze jej imię i nazwisko oraz złoży swój podpis

UMOWA UŻYCZENIA SPRZĘTU

Zawarta w dniu r.

pomiędzy:

Fundacją Phenomen z siedzibą w Pucku, 84-100, ul. Zamkowa 6, reprezentowaną przez:

....., zwanym dalej Wypożyczalnią

A

....., zamieszkałą/-ym

....., posiadającą/-ym numer PESEL: zwaną/ym dalej

Wypożyczającym

§ 1

1. Wypożyczalnia użycza do bezpłatnego użytkowania a Wypożyczający otrzymuje Sprzęt:

..... (nazwa sprzętu), o numerze katalogowym

..... (nazwa sprzętu), o numerze katalogowym

2. Okres wypożyczenia:(od –do).

3. Po upływie niniejszego terminu Wypożyczający zobowiązuje się do zwrotu Sprzętu w stanie nie pogorszonym, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania.

4. W przypadku konieczności przedłużenia okresu korzystania z użyczonego Sprzętu, na pisemny wniosek Wypożyczającego, złożony w terminie do 7 dni przed planowanym pierwotnie terminem zwrotu, Wypożyczalnia może przedłużyć okres użyczenia na podstawie aneksu do niniejszej umowy.

5. Przekroczenie terminu użyczenia Sprzętu o 3 dni ponad termin określony w umowie użyczenia upoważnia Wypożyczalnię do odebrania Sprzętu.

§ 2

1. Wypożyczający/Wypożyczalnia (niewłaściwie usunąć) zobowiązuje się do dostarczenia i odbioru użyczonego Sprzętu we własnym zakresie i na własny koszt.

2. Wypożyczający oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem zamieszczonym na stronie internetowej www.phenomen.pl oraz zgodnie z nim będzie wykorzystywał użyczony mu Sprzęt.

3. Wypożyczający zobowiązuje się używać Sprzęt w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu, zgodnie z instrukcją użytkowania (przekazaną wraz ze sprzętem) i nie oddawać go do używania osobom trzecim w jakimkolwiek celu i pod jakimkolwiek tytułem prawnym, włączając w to najem, dzierżawę oraz użyczenie.

4. W przypadku uszkodzenia lub częściowego zniszczenia Sprzętu z winy Wypożyczającego koszty jego naprawy pokrywa Wypożyczający.

5. W przypadku całkowitego zniszczenia Sprzętu z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wypożyczający zobowiązany jest on do zakupu takiego samego Sprzętu, a w przypadku gdyby to nie było możliwe zwrotu równowartości tego Sprzętu, ustalonego z Wypożyczalnią.

6. W przypadku zaginięcia Sprzętu Wypożyczający zobowiązany jest do zakupu takiego samego Sprzętu, a w przypadku gdyby to niebyło możliwe zwrotu równowartości tego Sprzętu ustalonego z Wypożyczalnią.

7. W przypadku drobnej awarii sprzętu Wypożyczający jest zobowiązany do zgłoszenia awarii Wypożyczalni, która dokona naprawy Sprzętu w ramach gwarancji.

§ 3

1. Wypożyczalnia uprawniona jest do sprawdzania danych przedstawionych przez Wypożyczającego oraz kontroli sposobu używania Sprzętu.

2. W przypadku stwierdzenia wykorzystywania przedmiotu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub jego zniszczenia, Wypożyczalnia ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym i obciążyć Wypożyczającego kosztami ewentualnej naprawy. Wypożyczający zobowiązany jest wówczas do niezwłocznego zwrotu Sprzętu.
3. Wypożyczający zobowiązuje się zwrócić Sprzęt Wypożyczalni w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem zużycia Sprzętu w następstwie jego prawidłowego używania.
4. Po zakończeniu umowy Wypożyczający zobowiązany jest bez dodatkowego wezwania do natychmiastowego zwrotu Sprzętu (i dostarczenia go własnym transportem- jeśli dotyczy).

§ 4

1. Realizator (Fundacja Phenomen) nie ponosi odpowiedzialności za szkody na mieniu i zdrowiu wypożyczającego i osób trzecich związane z użytkowaniem wypożyczonego sprzętu.

§ 5

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wypożyczalnia

Wypożyczający

.....

.....

.....
imię i nazwisko

.....
Adres

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że:

1)zapoznałam/em się z Regulaminem Wypożyczalni, wyrażam zgodę na objęcie mnie odpowiedzialnością materialną za wypożyczony Sprzęt w trakcie jego użytkowania oraz zobowiązuję się zwrócić Sprzęt w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie, wynikające z prawidłowej eksploatacji,

2)zapoznałam/em się z Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Fundacji Phenomen

.....
Data, podpis

U P O W A Ż N I E N I E

Ja, niżej podpisana/y

.....

Upoważniam Pana/ią,

zam.

legitymującego/ą się dowodem osobistym numer

do wypożyczenia w moim imieniu Sprzętu z Wypożyczalni oraz podpisania wszystkich dokumentów

z tym związanych.

.....
data i czytelny podpis

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Projektu „Kompleksowy system wsparcia mieszkańców miast i gmin powiatu puckiego w wieku senioralnym i ich opiekunów” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż w odniesieniu do zbioru „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”:

1. Administratorem moich danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810).
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518.
3. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. – moje dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) i będą przetwarzane na podstawie:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - d) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);
 - e) Umowy Partnerstwa - dokumentu, zatwierdzonego przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r., wyznaczającego kierunki interwencji funduszy europejskich w Polsce w latach 2014-2020 w ramach trzech polityk unijnych: Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybołówstwa;
 - f) Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Pomorskiego – umowy zawartej pomiędzy Rządem Polskim a Samorządem Województwa Pomorskiego w dniu 19 grudnia 2014 r., będącej wynikiem dwustronnych negocjacji. Stanowi zobowiązanie strony rządowej i samorządowej do realizacji celów i przedsięwzięć priorytetowych, które mają istotne znaczenie zarówno dla rozwoju kraju, jaki i województwa, w perspektywie 2020 r., oraz określa sposób ich finansowania, koordynacji i realizacji.
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „Kompleksowy system wsparcia mieszkańców miast i gmin powiatu puckiego w wieku senioralnym i ich opiekunów”, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz

działań informacyjno–promocyjnych w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS. Następnie moje dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.

5. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą – Zarząd Województwa Pomorskiego – *Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk* oraz zostały powierzone do przetwarzania beneficjentowi realizującemu Projekt - Gminie Puck, ul. 10 Lutego 29, 84-100 Puck oraz podmiotom, które świadczą usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu.
6. Odbiorcą moich danych osobowych będą:
 - a. instytucje pośredniczące;
 - b. podmioty świadczące usługi na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne.
 - c. podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą i tylko zgodnie z jej poleceniami.
7. Moje dane będą przechowywane na czas realizacji Projektu, zgodnie z zachowaniem zasad trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych.
8. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
9. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
10. Mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
11. Mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
12. Podanie moich danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych obowiązków IZ RPO WP związanych z procesem aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Jestem zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w powyższym procesie.
13. Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (nie ma profilowania).

(miejsowość i data)

(czytelny podpis uczestnika projektu)

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Projektu „Kompleksowy system wsparcia mieszkańców miast i gmin powiatu puckiego w wieku senioralnym i ich opiekunów” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

14. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Powierzającej, mający siedzibę przy ul. Wspólna 2/4 w Warszawie (00-926).
15. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@miir.gov.pl.
16. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. – moje dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) i będą przetwarzane na podstawie:
 - g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - h) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - i) Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentem, beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
 - j) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);
 - k) Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 Nr RPPM/12/2015.
17. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „Kompleksowy system wsparcia mieszkańców miast i gmin powiatu puckiego w wieku senioralnym i ich opiekunów”, w szczególności zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie

z funduszy polityki spójności w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS. Następnie moje dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.

18. Moje dane osobowe będą powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – Zarząd Województwa Pomorskiego – *Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk*, beneficjentowi realizującemu Projekt - Gminie Puck, ul. 10 Lutego 29, 84-100 Puck oraz podmiotom, które świadczą usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu.
19. Odbiorcą moich danych osobowych będą:
 - a) instytucje pośredniczące;
 - b) podmioty świadczące usługi na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne.
 - c) podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą i tylko zgodnie z jej poleceniami.
20. Moje dane będą przechowywane na czas realizacji Projektu, zgodnie z zachowaniem zasady trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych.
21. Mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
22. Mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
23. Podanie moich danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych obowiązków IZ RPO WP związanych z procesem aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Jestem zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w powyższym procesie.
24. Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (nie ma profilowania).

(miejscowość i data)

(czytelny podpis uczestnika projektu)

PROTOKÓŁ ZDAWCZY SPRZĘTU RAHABILITACYJNEGO

Sporządzony w dniu, pomiędzy:

Fundacją Phenomen 84-100 Puck ul. Zamkowa 6, zwaną dalej Użyczającym,

a

Panią/Panem

Adres:.....

Telefon:....., zwanym dalej Wypożyczającym,

Protokół zdawczo- odbiorczy został sporządzony w celu potwierdzenia dostarczenia Sprzętu, jakim jest:

Nazwa	Producent	Model	Nr katalogowy

Wypożyczający zobowiązuje się zwrócić sprawny sprzęt w nienaruszonym stanie przedstawicielowi użyczającego w dniu.....

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem wypożyczalni oraz instrukcją obsługi sprzętu i akceptuję zawarte w nich postanowienia.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Data i podpis Użyczającego

Data i podpis Wypożyczającego

PROTOKÓŁ ODBIORCZY SPRZĘTU RAHABILITACYJNEGO

Sporządzony w dniu, pomiędzy:

Fundacją Phenomen 84-100 Puck ul. Zamkowa 6, zwaną dalej Użyczającym,

a

Panią/Panem

Adres:.....

Telefon:....., zwanym dalej Wypożyczającym,

Protokół zdawczo- odbiorczy został sporządzony w celu potwierdzenia oddania Sprzętu, jakim jest:

Nazwa	Producent	Model	Nr katalogowy

Przy odbiorze stwierdzono:

- | | |
|--------------------------------------|------------|
| 1. Brak uszkodzeń | TAK / NIE* |
| 2. Kompletność sprzętu | TAK / NIE* |
| 3. Odbiór w terminie zgodnie z umową | TAK / NIE* |

Uwagi:

.....
.....

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Data i podpis Użyczającego

Data i podpis Wypożyczającego