**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE**

**„Rozwiń swoje możliwości- zdobądź nowe kwalifikacje. Poprawa sytuacji na rynku pracy mieszkańców powiatu puckiego i wejherowskiego”.**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie *„Rozwiń swoje możliwości- zdobądź nowe kwalifikacje. Poprawa sytuacji na rynku pracy mieszkańców powiatu puckiego i wejherowskiego.*
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 5.5 Kształcenie ustawiczne.
3. Projekt jest realizowany przez Fundację Phenomen z siedzibą w Pucku, ul. Wejherowska 16/2.
4. Okres realizacji projektu: od 28.02.2020 roku do 30.06.2021 roku.
5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane
w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii kierownika projektu.

**§ 2**

**Definicje**

1. **Realizator Projektu** –Fundacja Phenomen.
2. **Projekt** – projekt *„Rozwiń swoje możliwości- zdobądź nowe kwalifikacje. Poprawa sytuacji na rynku pracy mieszkańców powiatu puckiego i wejherowskiego,* którego celem jest zwiększenie uczestnictwa
w kształceniu ustawicznym 150 osób z powiatu puckiego i wejherowskiego w wieku aktywności zawodowej i poprawienie ich sytuacji na rynku pracy poprzez podniesienie ich kwalifikacji zawodowych w zakresie TIK, języka niemieckiego i innych kwalifikacji rynkowych przydatnych m.in. w branżach: budownictwo, BPO/SSC, sektor kreatywny, transport-spedycja- logistyka (TSL), zdrowie i srebrna gospodarka, turystyka.
3. **Certyfikat** – otrzymywany od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający osiągnięcie określonej kwalifikacji. Certyfikowanie następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte.
W przypadku niektórych kwalifikacji walidacja i certyfikowanie są prowadzone przez różne podmioty
(np. egzamin na prawo jazdy przeprowadza Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego, natomiast dokument, tj. prawo jazdy, wydaje starosta powiatu). Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży.
4. **Efekty uczenia się** – wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się.
5. **Kompetencje** – wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.

Fakt nabycia kompetencji jest weryfikowany w ramach następujących etapów:

1. ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie;
2. ETAP II – Wzorzec –określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych.
3. ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie;
4. ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.

Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

1. **Kwalifikacja** – określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone
w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.
2. **Kwalifikacje rynkowe** – kwalifikacje nieuregulowane przepisami prawa, których nadawanie odbywa się na zasadzie swobody działalności gospodarczej.
3. **Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie[[1]](#footnote-1). Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich Priorytetach Inwestycyjnych. Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED.
4. **Osoby z niepełnosprawnościami** –osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511, ze zm.) lub osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2018 poz. 1878).
5. **Polska Rama Kwalifikacji** – opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w [załączniku II](https://sip.lex.pl/#/document/67765353?unitId=zal(II)&cm=DOCUMENT) do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06 maja 2008, str. 1), sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach, ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
6. **Walidacja** – wieloetapowy proces sprawdzania, czy – niezależnie od sposobu uczenia się – efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja poprzedza certyfikowanie. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych efektów uczenia się oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację kończy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się można potwierdzić, jakie zaś nie.

**§ 3**

**Warunki uczestnictwa w projekcie**

1. Projekt skierowany jest do ogółem 150 osób (72 K, 78 M) mieszkających na terenie powiatu puckiego lub wejherowskiego, w wieku aktywności zawodowej, pracujących w mikro, małych lub średnich przedsiębiorstwach oraz podmiotach ekonomii społecznej/przedsiębiorstwach społecznych, w tym 125 os. w wieku powyżej 25 lat, 119 osób o niskich kwalifikacjach, 14 osób w wieku powyżej 50 lat, 10 osób z niepełnosprawnościami.
2. Kandydatka/Kandydat na Uczestniczkę/Uczestnika projektu musi spełniać jednocześnie następujące warunki formalne:
3. być mieszkańcem powiatu wejherowskiego lub puckiego;
4. być osobą w wieku aktywności zawodowej (18 lat i więcej), która z własnej inicjatywy jest zainteresowana nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych.
5. być osobą zatrudnioną w mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwie lub podmiocie ekonomii społecznej/ przedsiębiorstwie społecznym
6. Preferowane do wsparcia w ramach Projektu są osoby:
* O niskich kwalifikacjach,
* Osoby w wieku 50 lat i więcej,
* Osoby z niepełnosprawnościami.
1. Każdy uczestnik projektu podpisze umowę określającą zakres i warunki wsparcia.
2. W projekcie nie mogą brać udziału osoby, które w dniu podpisania Umowy udziału w projekcie nie spełniają warunków wskazanych w pkt 2 i/lub uczestniczą w tym samym czasie w innym projekcie finansowanym ze środków publicznych, oferującym tożsame formy wsparcia.

**§ 4**

**Dokumenty rekrutacyjne**

1. Warunkiem zgłoszenia Kandydatki/Kandydata do projektu jest:
2. zapoznanie się z niniejszym regulaminem;
3. podpisanie i złożenie w Biurze dokumentów rekrutacyjnych:
* Formularza zgłoszeniowego- stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i udziału
w projekcie;
* Orzeczenia o niepełnosprawności – w przypadku osób z niepełnosprawnościami.
1. Dokumenty dostępne są na stronie www.phenomen.pl oraz w Biurze w Pucku, przy ul. Wejherowskiej 16/2.
2. Dokumenty można składać osobiście lub listownie.

**§ 5**

**Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja uczestników projektu prowadzona będzie w sposób ciągły w okresie od marca 2020 r.
do czerwca 2021 roku lub do momentu wyczerpania miejsc w projekcie.
2. Proces rekrutacji jest jawny i otwarty, prowadzony z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn niezależnie od rasy lub pochodzenia etnicznego, religii
lub światopoglądu, wieku (przy zachowania preferencyjności wsparcia osób z grup wymienionych w § 3 ustęp 3 .
3. Za wyłonienie Uczestników Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna w składzie:
* Kierownik projektu;
* Specjalista ds. wdrażania projektu, monitoringu i sprawozdawczości;
1. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować uczestników do projektu na podstawie:
2. oceny formalnej:
* kompletność złożonych dokumentów i danych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych);
* kwalifikowalność do grupy docelowej na podstawie oświadczeń/zaświadczeń (kandydat będzie informowany telefonicznie lub osobiście o spełnieniu bądź nie warunków formalnych
oraz o ewentualnej możliwości jednorazowego uzupełnienia w przypadku braków w dokumentach).
1. oceny merytorycznej w przypadku większej liczby chętnych niż miejsc w projekcie (na podstawie formularza zgłoszeniowego), która będzie odbywać się na podstawie przyznanych punktów:
* przynależność do grupy preferowanej (opisanej w § 3 ust. 3 )- po 20 pkt za przynależność do każdej preferowanej grupy osób
1. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów. W przypadku spełnienia kryteriów i równej liczby punktów do projektu zakwalifikowane będą osoby według daty złożenia formularza zgłoszeniowego do projektu.
2. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji uczestnika z listy podstawowej,
z zastrzeżeniem iż osoba rezygnująca z udziału w projekcie nie zrealizowała powyżej 20% wsparcia
i pod warunkiem uzupełnienia zaległości.
3. W przypadku braku listy rezerwowej Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
4. przedłużenia procedury rekrutacji w przypadku nie zgłoszenia się wymaganej liczby kandydatów
na uczestników projektu;
5. uruchomienia dodatkowego naboru w przypadku rezygnacji uczestników projektu z udziału
w projekcie.
6. Beneficjent zastrzega, iż złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem kandydata do udziału w projekcie.

**§ 6**

**Zasady uczestnictwa w projekcie**

1. W dniu przystąpienia do projektu Uczestnicy projektu podpisują zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz zgody na wykorzystanie wizerunku.
2. Podczas zajęć realizowanych w ramach projektu dopuszcza się absencję uczestnika na poziomie
nie większym niż 20% godzin szkoleniowych.

**§ 7**

**Uprawnienia i obowiązki uczestników projektu**

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
2. pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w Projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w Projekcie;
3. otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkoleń w ramach Projektu;
4. otrzymania certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających uzyskanie kwalifikacji (pod warunkiem pozytywnego zdania egzaminu kończącego szkolenie zawodowego.
5. Każdy uczestnik zobowiązany jest do:
6. dołożenia wszelkich starań w celu prawidłowej realizacji całości ścieżki wsparcia oferowanego w ramach Projektu;
7. regularnego uczestnictwa w zajęciach/szkoleniu w ramach Projektu zgodnie z harmonogramem zajęć oraz do obecności na przynajmniej 80% godzin zajęć;
8. samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem 20% godzin opuszczonych zajęć;
9. potwierdzania swojego uczestnictwa w szkoleniu własnoręcznym podpisem na liście obecności;
10. przystąpienia do egzaminu kończącego szkolenie zawodowe, umożliwiającego uzyskanie certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego uzyskane kwalifikacje.;
11. wniesienia wkładu własnego finansowego do Projektu (w przypadku uczestnictwa w kursie języka niemieckiego w wys. max. 200,00 zł, ECDL w wys. max. 95,00 zł, szkolenia/kursu zawodowego nadającego kwalifikacje rynkowe/stanowiskowe w wys. max. 620,00 zł w zależności od rodzaju kursu- ok. 20-22% kosztu ogólnego kursu). W wyjątkowych sytuacjach gdy cena jednostkowa szkolenia przewyższa kwotę zaplanowaną w budżecie wniosku o dofinansowanie, wkład własny może być wyższy.
12. wypełniania wszystkich wymaganych ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych związanych
z realizowanym Projektem;
13. bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział
w Projekcie;
14. natychmiastowego informowania Beneficjenta o zmianie danych osobowych uwzględnionych
w Formularzu rekrutacyjnym;
15. przekazania w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dot. statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub kompetencji;

**§ 8**

**Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, Uczestnik Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź
za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego,
w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Organizatora, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu lub naruszenia zasad Kodeksu Pracy dla osób które podjęły zatrudnienie.
4. Jeżeli Uczestnik Projektu z własnej winy nie ukończy szkoleń w ramach projektu Organizator Projektu może zobowiązać Uczestnika Projektu do zwrotu kosztów szkolenia proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba że nieukończenie szkolenia nastąpiło z przyczyn niezawinionych przez Uczestnika Projektu.
5. Organizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.

**§ 9**

**Zasady monitoringu Uczestniczek/Uczestników Projektu**

1. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, korzystania z posiłków oraz ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu.
2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne Projektodawcy do wypełnienia kwestionariusza osobowego.
3. Uczestnik/-czka Projektu akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem
na formularzu rekrutacyjnym.

 **§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. W sporach interpretacyjnych niniejszego Regulaminu oraz w sprawach nie ujętych w Regulaminie, ostateczną decyzję podejmuje Realizator projektu mając na uwadze obowiązujące przepisy prawa.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze oraz na stronie www.phenomen.pl
3. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 5.5 RPO WP 2014-2020
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
1. Osobom, które ukończyły osiem klas szkoły podstawowej na potrzeby monitorowania projektów współfinansowanych z EFS w perspektywie 2014-2020 należy przypisywać poziom wykształcenia 2 według klasyfikacji ISCED. [↑](#footnote-ref-1)