**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE**

**„Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy w powiecie puckim- etap II”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie „Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy w powiecie puckim- etap II”.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
3. Projekt jest realizowany przez Powiat Pucki w partnerstwie z Fundacją Phenomen na terenie powiatu puckiego.
4. Okres realizacji projektu: od 31.01.2018 roku do 30.06.2019 roku.
5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane   
   w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii kierownika projektu.

**§ 2**

**Definicje**

1. **Realizator Projektu** –Powiat Pucki w partnerstwie z Fundacją Phenomen.
2. **Projekt** – projekt „Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy w powiecie puckim- etap II”, którego celem jest aktywizacja zawodowa beneficjentów prowadząca do wzrostu poziomu ich zatrudnienia, dzięki otrzymaniu kompleksowego wsparcia w zakresie aktywizacji zawodowej obejmującego m. in. usługi służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej, usługi służące zdobyciu kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz wsparcia stanowiącego zachętę do zatrudnienia. Celami szczególnymi są podniesienie kompetencji kluczowych beneficjentów niezbędnych na rynku pracy oraz ich kwalifikacji zawodowych.
3. **IPD (Indywidualny Plan Działania)** – dokument tworzony przez uczestnika projektu we współpracy z doradcą zawodowym, stanowiący podsumowanie informacji na temat potencjału zawodowego (w tym potrzeb szkoleniowych), kompetencji i celów zawodowych uczestnika projektu oraz sposobu ich realizacji. IPD stanowi podstawę ustalenia dalszych form wsparcia (w tym tematyki szkoleń zawodowych) dla uczestnika projektu. W przypadku projektów realizowanych przez Powiatowe Urzędy Pracy oznacza to plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy.
4. **Kompetencje** – wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.
5. **Osoba niepełnosprawna** –osoba niepełnosprawna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721, z późn. zm.) lub osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 546, z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
6. **Osoby o niskich kwalifikacjach** - osoby posiadające wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (ISCED 2011) zaaprobowaną przez
7. Konferencję Ogólną UNESCO. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
8. **Osoby długotrwale bezrobotne**- osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy

(>12 miesięcy)do dnia udziału w projekcie (uwzględniając faktyczny czas pozostania bez zatrudnienia również okres przed rejestracją w Powiatowym Urzędzie Pracy) .

1. **Osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siłyroboczej (tzn. nie pracują[[1]](#footnote-1) i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach
2. urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)[[2]](#footnote-2).
3. **Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracyi aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi[[3]](#footnote-3).
4. **Zatrudnienie subsydiowane** – forma pomocy finansowej dla pracodawcy stanowiąca zachętę do zatrudnienia, zakładająca redukcję kosztów ponoszonych przez niego na zatrudnienie pracowników zgodnie z art. 32 i 33 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.Urz. UE L 187 z 26 czerwca 2014 r., str. 1, z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r., str. 1)
5. **Zatrudnienie wspomagane** – forma zintegrowanego, zindywidualizowanego wsparcia osób z niepełnosprawnościami, mająca na celu uzyskanie oraz utrzymanie zatrudnienia poprzez wsparcie trenera pracy, obejmująca działania motywacyjne, pomoc w określeniu rozwoju zawodowego, umiejętności miękkie, pośrednictwo pracy oraz wsparcie w miejscu pracy i poza pracą.

**§ 3**

**Warunki uczestnictwa w projekcie**

1. Projekt skierowany jest do ogółem 91 osób (48 K, 43 M) powyżej 30 r. życia znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji zawodowej, w tym 53 bezrobotnych (28K, 25M), z czego 31 (15K,16M) długotrwale oraz 38 (20K,18M) osób biernych zawodowo. Z tej grupy 27 (12K, 15M) osób to osoby o niskich kwalifikacjach, 13 (7 K, 6 M) jest powyżej 50 r. życia, a 8 (4K, 4M) to osoby z niepełnosprawnościami.
2. Kandydatka/Kandydat na Uczestniczkę/Uczestnika projektu musi spełniać jednocześnie następujące warunki formalne:
3. być mieszkańcem powiatu puckiego;
4. być osobą bezrobotną lub osobą bierną zawodowo, zgodnie z definicją zawartą w § 2 niniejszego Regulaminu.
5. być osobą w wieku powyżej 30 roku życia – tj. od dnia ukończenia 30 roku życia i należeć do co najmniej jednej z poniższych grup:

* osoby w wieku[[4]](#footnote-4) 50 lat i więcej;
* kobiety;
* osoby z niepełnosprawnościami;
* osoby długotrwale bezrobotne;
* osoby o niskich kwalifikacjach.

**§ 4**

**Zakres wsparcia**

1. Każdy z uczestników projektu otrzyma ofertę wsparcia na podstawie wypracowanego przy udziale doradcy zawodowego i pośrednika pracy Indywidualnego Planu Działania (IPD) określającego ścieżkę rozwoju zawodowego.
2. Możliwe formy wsparcia:
3. doradztwo zawodowe;
4. spotkania z psychologiem;
5. warsztaty/szkolenia z zakresu technik aktywnego poszukiwania pracy oraz nabywania kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy;
6. kursy i szkolenia zawodowe;
7. staże/ praktyki zawodowe;
8. subsydiowane zatrudnienie;
9. zatrudnienie wspomagane dla osób z niepełnosprawnościami (wsparcie trenera pracy).

**§ 5**

**Wyłączenia z udziału w Projekcie**

W Projekcie nie mogą brać udziału osoby, które w dniu podpisania Umowy udziału w projekcie :

1. nie spełniają warunków wskazanych w § 3;
2. uczestniczą w tym samym czasie w innym projekcie finansowanym ze środków publicznych, oferującym tożsame formy wsparcia.

**§ 6**

**Dokumenty rekrutacyjne**

1. Warunkiem zgłoszenia Kandydatki/Kandydata do projektu jest:
2. zapoznanie się z niniejszym regulaminem;
3. podpisanie i złożenie w Biurze dokumentów rekrutacyjnych:
   * + - Formularza zgłoszeniowego- stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie;
       - Zaświadczenia z Urzędu Pracy potwierdzającego status na rynku pracy –   
         w przypadku osób bezrobotnych;
       - Oświadczenia o pozostawaniu osobą bierną zawodowo – w przypadku osób biernych zawodowo;
       - Orzeczenia o stopniu niepełnosprawności – w przypadku osób   
         z niepełnosprawnościami.
4. Dokumenty dostępne są na stronie www.phenomen.pl oraz w Biurze w Pucku, przy ul. Wejherowskiej 16/2.
5. Dokumenty można składać osobiście lub listownie.

**§ 7**

**Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja uczestników projektu prowadzona będzie w sposób ciągły w okresie od stycznia 2018 r.   
   do czerwca 2019 roku lub do momentu wyczerpania miejsc w projekcie.
2. Proces rekrutacji jest jawny i otwarty, prowadzony z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Za wyłonienie Uczestników Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna w składzie:

* Koordynator Projektu;
* Specjalista ds. rozliczeń;
* Doradca zawodowy.

1. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować uczestników do projektu na podstawie:
2. oceny formalnej:

* kompletność złożonych dokumentów i danych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych);
* kwalifikowalność do grupy docelowej na podstawie oświadczeń/zaświadczeń (kandydat będzie informowany (pocztą lub telefonicznie) o spełnieniu bądź nie warunków formalnych oraz o ewentualnej możliwości jednorazowego uzupełnienia w przypadku braków w dokumentach).

1. oceny merytorycznej (na podstawie formularza zgłoszeniowego), która będzie odbywać się na podstawie przyznanych punktów:

* poziom kwalifikacji (ISCED 1-2 - 5 pkt., ISCED 3 – 3 pkt., ISCED 4 - 1 pkt, ISCED 5,6,7,8 - 0 pkt.);
* poziom doświadczenia (bez stażu lub do roku - 5 pkt., do 5 lat - 3 pkt., powyżej 5 lat 1 pkt.);
* długotrwałe bezrobocie – 5 pkt;
* niepełnosprawność - 17 pkt;
* wiek (powyżej 50 roku życia) – 17 pkt.

1. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów. W przypadku spełnienia kryteriów i równej liczby punktów do projektu zakwalifikowane będą osoby znajdujące się w mniej korzystnej sytuacji materialnej.
2. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji uczestnika z listy podstawowej,   
   z zastrzeżeniem iż osoba rezygnująca z udziału w projekcie nie zrealizowała powyżej 20% wsparcia   
   i pod warunkiem uzupełnienia zaległości (w przypadku zajęć grupowych).
3. W przypadku braku listy rezerwowej Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
4. przedłużenia procedury rekrutacji w przypadku nie zgłoszenia się wymaganej liczby kandydatów   
   na uczestników projektu;
5. uruchomienia dodatkowego naboru w przypadku rezygnacji z uczestników projektu z udziału   
   w projekcie.
6. Beneficjent zastrzega, iż złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem kandydata do udziału w projekcie.

**§ 8**

**Zasady uczestnictwa w projekcie**

1. W dniu przystąpienia do projektu Uczestnicy projektu podpisują zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Podczas zajęć realizowanych w ramach projektu dopuszcza się absencję uczestnika na poziomie nie większym niż 20% godzin szkoleniowych.

**§ 9**

**Uprawnienia i obowiązki uczestników projektu**

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
2. pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w Projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w Projekcie;
3. nieodpłatnego udziału w formach wsparcia przewidzianych w ramach Projektu;
4. otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkoleń w ramach Projektu;
5. otrzymania certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających uzyskanie kwalifikacji (pod warunkiem pozytywnego zdania egzaminu kończącego szkolenie zawodowego.
6. Uczestnicy projektu mają prawo do otrzymania stypendium szkoleniowego/ stażowego.
7. Uczestnicy projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsc odbywania stażu, w przypadku gdy forma ta odbywa się w miejscowości innym niż miejsce zamieszkania uczestnika. Środki na ten cel będą dostępne dla uczestników projektu do wyczerpania limitu przeznaczonego na ten cel w budżecie projektu.
8. Każdy uczestnik zobowiązany jest do:
9. dołożenia wszelkich starań w celu prawidłowej realizacji całości ścieżki wsparcia oferowanego w ramach Projektu oraz wynikającego z opracowanego dla Uczestnika projektu Indywidualnego Planu Działania;
10. regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach Projektu zgodnie   
    z harmonogramem zajęć oraz do obecności na przynajmniej 80% godzin zajęć;
11. samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem 20% godzin opuszczonych zajęć;
12. potwierdzania swojego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach Projektu, własnoręcznym podpisem na liście obecności;
13. przystąpienia do egzaminu kończącego szkolenie zawodowe, umożliwiającego uzyskanie certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego uzyskane kwalifikacje (w ramach Projektu finansowane jest jedno podejście do egzaminu);
14. wypełniania wszystkich wymaganych ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych związanych   
    z realizowanym Projektem;
15. bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział   
    w Projekcie;
16. natychmiastowego informowania Beneficjenta o zmianie danych osobowych uwzględnionych   
    w Formularzu rekrutacyjnym;
17. przekazania w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dot. statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub kompetencji;
18. przekazania w okresie 3 miesięcy (co najmniej 90 dni kalendarzowych) następujących po dniu, w którym zakończył udział w Projekcie, danych oraz dokumentów potwierdzających podjęcie pracy.

Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzieło lub zaświadczenie   
od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: dowód opłacania należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy. Dostarczenie dokumentu potwierdzającego sam fakt założenia działalności gospodarczej jest niewystarczające.

1. dostarczenia dokumentów w trybie wskazanym przez Beneficjenta, w przypadku ich zmiany   
   lub pojawienia się obowiązku dostarczenia nowych, wcześniej nie wymaganych.

**§ 10**

**Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, Uczestnik Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź   
   za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego,   
   w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Organizatora, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu lub naruszenia zasad Kodeksu Pracy dla osób które podjęły zatrudnienie.
4. Jeżeli Uczestnik Projektu z własnej winy nie ukończy szkoleń w ramach projektu Organizator Projektu może zobowiązać Uczestnika Projektu do zwrotu kosztów szkolenia proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba że nieukończenie szkolenia nastąpiło z przyczyn niezawinionych przez Uczestnika Projektu.
5. Organizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.

**§ 11**

**Zasady monitoringu Uczestniczek/Uczestników Projektu**

1. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych oraz ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu.
2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne Projektodawcy do wypełnienia kwestionariusza osobowego.
3. Uczestnik/-czka Projektu akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem   
   na formularzu rekrutacyjnym.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. W sporach interpretacyjnych niniejszego Regulaminu oraz w sprawach nie ujętych w Regulaminie, ostateczną decyzję podejmuje Realizator projektu mając na uwadze obowiązujące przepisy prawa.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze oraz na stronie www.phenomen.pl
3. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 5.2.1 RPO WP.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

1. Osoby pracujące to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstw o rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków: osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstw o nie osiąga zysków;osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np. rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach lub seminariach); osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą w nosi bezpośredni w kład w działalność gospodarczą, gospodarstw o rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego. Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”. Żołnierze poborowi, którzy wykonywali określoną pracę, za którą otrzymywali wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk w czasie tygodnia odniesienia nie są uznawani za „osoby pracujące" – o ile obowiązkowy pobór i powołanie do wojska dotyczy państwa członkowskiego. Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, gdzie pracodawca zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i okres ten obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.

   „Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za „zatrudnienie”. Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy (LMP): Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy. Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku pracy, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymają się po okresie subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być subsydiowane, dotyczą zwykle sektora prywatnego, ale do uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym rozróżnienie nie jest wymagane. Środki publiczne w postaci zachęt w zakresie zatrudnienia mają swój udział w kosztach zatrudnienia, przy czym większość tych kosztów nadal ponosi pracodawca. Nie wyklucza to jednak przypadków , kiedy wszystkie koszty pracy są pokrywane przez określony czas ze środków publicznych.

   [↑](#footnote-ref-1)
2. Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo chyba, że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną. [↑](#footnote-ref-2)
3. Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wiek uczestnika ustala się na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia projektu. [↑](#footnote-ref-4)